

# REGULAMIN REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLA NR 7 „POD MUCHOMORKIEM” W SULECHOWIE

## Opracowany na podstawie:

- *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz.U z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zm.),*
- *Ustawy z dnia 6 grudnia 2013r. o zmianie ustawy oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2014r, Nr 256, poz.2572, z późn.zm.).*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz.U. z 2004 r. Nr 26 poz. 232 ze zm.),*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001 r. Nr 61 poz. 624 ze zm.).*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 stycznia 2015 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania do publicznych przedszkoli, szkół i placówek osób niebędących obywatelami polskimi oraz obywateli polskich, którzy pobierali naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw, a także organizacji dodatkowej nauki języka polskiego, dodatkowych zajęć wyrównawczych oraz nauki języka i kultury kraju pochodzenia Na podstawie art. 94a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie*
- *Statut przedszkola*

Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Zasady przyjęcia dzieci do przedszkola określa niniejszy regulamin.

## § 1

Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od trzech do pięciu lat. Do przedszkola mogą być przyjęte dzieci w wieku dwóch i pół lat.

## § 2

1. Rodzice/opiekunowie dzieci realizujących edukację w danym przedszkolu składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu edukacji w tym przedszkolu w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego – **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest karta zgłoszenia/wniosek, który może być pobrany ze strony internetowej przedszkola lub bezpośrednio w placówce. Wniosek ten stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
3. Wniosek, musi zawierać:
  - a) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL dziecka,
  - b) imiona i nazwiska rodziców/ prawnych opiekunów dziecka,
  - c) adres zamieszkania dziecka,
  - d) informacje o zatrudnieniu rodziców/ prawnych opiekunów dziecka,
  - e) oświadczenie rodziców/ prawnych opiekunów o zatrudnieniu,

- f) numery telefonów rodziców/ prawnych opiekunów, ewentualnie adres poczty elektronicznej – e- mail
4. Do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów. Wykaz stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
  5. Wzory oświadczeń stanowią **Załącznik nr 4, Załącznik nr 5** regulaminu.
  6. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej.

### § 3

1. Wypełnioną kartę zgłoszenia należy złożyć w przedszkolu w okresie od 08 kwietnia do 22 kwietnia 2015 r.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca w przedszkolu.

### § 4

1. Rekrutacja przebiega w dwóch etapach.

#### **I etap.**

W pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane będą:

- 1) Dzieci pięcioletnie i czteroletnie odbywające obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.
  - 2) Dzieci sześcioletnie i siedmioletnie odroczone od obowiązku szkolnego.
  - 3) Dzieci zamieszkałe na terenie gminy Sulechów.
2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust.1, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria, mające jednakową wartość punktową:
    - 1) Dzieci z rodzin wielodzietnych, wychowujących troje i więcej dzieci.
    - 2) Dzieci z niepełnosprawnością.
    - 3) Dzieci matki lub ojca niepełnosprawnego.
    - 4) Dzieci obojga rodziców niepełnosprawnych.
    - 5) Dzieci, których rodzeństwo jest niepełnosprawne.
    - 6) Dzieci matek lub ojców samotnie je wychowujących.
    - 7) Dzieci objęte pieczą zastępczą.Powyższe kryteria mają jednakową wartość – po **10 pkt.**

3. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się II etap rekrutacji, gdzie brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Każde kryterium ma inną wartość punktową..

#### **II etap.**

Do przedszkola będą przyjęte:

- 1) Dzieci obojga rodziców pracujących lub uczących się w trybie dziennym. Rodzic pracujący zawodowo lub uczący się w trybie dziennym samotnie wychowujący dziecko – **20 pkt.**
- 2) Dziecko posiadające rodzeństwo ubiegające się o przyjęcie do tego samego przedszkola – **6 pkt.**
- 3) Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – **4- pkt.**

## § 5

1. Przyjęcia dzieci spoza gminy Sulechowa mogą mieć miejsce tylko wtedy, gdy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami.
2. Dzieci zamieszkałe poza gminą Sulechowa przyjmowane będą także według kryteriów określonych w § 4 regulaminu.

## § 6

1. Rekrutację przeprowadza Komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora placówki.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
  - a) Przedstawiciele Rady Pedagogicznej
  - b) Przedstawiciele Rady Rodziców
3. Członków Komisji rekrutacyjnej desygnują poszczególne rady.
4. Komisję rekrutacyjną dyrektor przedszkola powołuje zarządzeniem.
5. O terminach posiedzeń Komisji dyrektor przedszkola powiadamia jej członków z 5 – dniowym wyprzedzeniem.
6. Podstawową rekrutację ogłasza dyrektor przedszkola w formie:
  - a) pisemnego ogłoszenia na tablicach ogłoszeń w przedszkolu,
  - b) komunikatu na stronie internetowej przedszkola.
7. Dyrektor przedszkola w uzgodnieniu z Burmistrzem wyznacza termin składania przez rodziców kart zgłoszeń dziecka do przedszkola oraz harmonogram rekrutacji. **Załącznik nr 6** do niniejszego regulaminu.

## § 7

1. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego dziecko zostało zakwalifikowane, oraz gdy rodzic/opiekun dziecka złożył wszystkie wymagane dokumenty.
2. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy dzieci zakwalifikowanych i dzieci niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska dzieci uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.

## § 8

1. Karty wypełnione nieprawidłowo lub niekompletne (brak numeru PESEL, brak podpisu, daty, brak wymaganych oświadczeń, zaświadczeń itp.), z powodu niespełnienia kryteriów formalnych, uniemożliwiających weryfikację, nie będą rozpatrywane.
2. Na Karcie zgłoszenia wymagany jest przynajmniej jeden podpis rodzica/opiekuna.

## § 9

1. W przypadku, kiedy dziecko nie zostało przyjęte do przedszkola, rodzic/opiekun prawny może wystąpić z wnioskiem do Komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do przedszkola, w ciągu siedmiu dni od ogłoszenia wyników naboru.
2. Uzasadnienie Komisja rekrutacyjna sporządza w terminie 5 dni od dnia wpływu wniosku, o którym mowa w ust.1.

3. Rodzic/opiekun prawny może wnieść do dyrektora placówki odwołanie od rozstrzygnięcia Komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor przedszkola rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola rodzicowi/opiekunowi służy skarga do sądu administracyjnego.
5. Rodzic ma również prawo oczekiwać na miejsce zwolnione w ciągu roku w przedszkolu lub w innej placówce na terenie miasta.
6. W ciągu roku szkolnego dzieci będą przyjmowane także na podstawie kryteriów określonych w § 4 regulaminu.

## **§ 10**

Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Data ogłoszenia 18 marca 2015 r.